

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Гремячевский центр образования»  
Протокол от 30.08.2024 №8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Гремячевский центр образования»  
от 30.08.2024 №211-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе примирения**  
**в МКОУ «Гремячевский ЦО»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ,
- Указом Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358 "О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 о Направлении методических рекомендаций по развитию сети служб примирения в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Уставом МКОУ «Гремячевский ЦО» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы службы примирения в Учреждении, порядок проведения примирительной, а также утверждает документы, сопровождающие их проведение.

1.3. Служба примирения объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной примирения в Учреждении.

1.4. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

- 1.5. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и примирения Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.6. Допускается создание службы примирения из педагогов и/или специалистов Учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с Учреждением, где создана школьная служба примирения, а также учащиеся старших классов.

## **2. Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью службы примирения является:

- распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной примирения;
- снижение количества административного реагирования на правонарушения.

Задачами службы примирения являются:

- проводить примирительные программы (восстановительные примирения, круги сообщества, школьные и семейные конференции и т.д.) для участников конфликтных ситуаций;
- обучать школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- информировать учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной примирения;

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся

преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- 4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник Учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Учреждения.
- 4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной примирения).
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

#### **5. Порядок работы службы примирения**

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

- 5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.
- 5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения .
- 5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения примирения или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.
- 5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
- 5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.10. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Учреждения.
- 5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- 5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, учреждений социальной сферы).
- 5.14. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

- 5.15. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.16. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной примирения.
- 5.17. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако, куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение примирения в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы примирения**

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Администрация Учреждения оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- 6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.
- 6.4. Администрация Учреждения содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы

и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

- 6.7. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.8. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

## **7. Документы, регулирующие работу службы примирения**

- 7.1. Журнал регистрации случаев обращения в службу примирения (Приложение 1).
- 7.2. Анкета участников примирительной встречи. (Приложение 2).
- 7.3. Протокол проведения круга сообщества (Приложение 3).
- 7.4. Отказ об участии в примирения (Приложение 4).

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем МКОУ «Гремячевский ЦО» и действует бессрочно.
- 8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами МКОУ «Гремячевский ЦО».