

Рекомендовано к принятию  
Общим собранием работников  
Муниципального казенного  
образовательного учреждения  
«Гремячевский центр образования»  
Протокол  
от 30.08.2024 № 11

Утверждено  
приказом исполняющего обязанности  
директора Муниципального казенного  
образовательного учреждения  
«Гремячевский центр образования»  
от 30.08.2024 № 215-Д

Мнение выборного профсоюзного органа  
от 30.08.2024 № 8 учтено

**Положение**  
**об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного**  
**образовательного учреждения «Гремячевский центр образования»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного образовательного учреждения «Гремячевский центр образования» (далее - Положение), разработано в целях определения условий и порядка оплаты труда работников Муниципального казенного образовательного учреждения «Гремячевский центр образования» (далее соответственно - Организация, работники), и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Организации;
- условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Организации.

2. Положение распространяется на всех работников Организации. Положение рекомендуется к принятию Общим собранием работников организации с учетом мнения Профсоюза.

3. Оплата труда работников Организации формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

4. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам, надбавки за специфику работы в Организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Оплата труда работников Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников на текущий финансовый год.

9. Руководителю Организации устанавливается ненормированный рабочий день и предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

10. Работникам Организации, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу по Организации (структурному подразделению);
- персональный повышающий коэффициент к окладу;
- повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет.

11. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

### **2.1. Порядок и условия оплаты труда работников образования**

12. Размеры должностных окладов, ставок работников Организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп должностей работников образования:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	9668,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11283,0
2 квалификационный уровень	11849,0

Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
1 квалификационный уровень	17498,0
2 квалификационный уровень	18370,0
3 квалификационный уровень	18893,0
4 квалификационный уровень	19242,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»	
1 квалификационный уровень	20297,0
2 квалификационный уровень	21311,0
3 квалификационный уровень	21922,0

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Организации устанавливаются на 10 процентов ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностные оклады, ставки работников Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

12.1. Размеры должностных окладов работников Организации, занимающих должности, не включенные в ПКГ:

Должности	Размер, рублей
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19242,0

Должностной оклад по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями увеличивается на 100 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

13. Размеры должностных окладов работников Организации, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим правоотношения в сфере установления профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	

1 квалификационный уровень	8064,0
2 квалификационный уровень	8441,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	11217,0
2 квалификационный уровень	11518,0
3 квалификационный уровень	11858,0
4 квалификационный уровень	12538,0
5 квалификационный уровень	13508,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14036,0
2 квалификационный уровень	14665,0
3 квалификационный уровень	15355,0
4 квалификационный уровень	16044,0
5 квалификационный уровень	16783,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	17364,0
2 квалификационный уровень	18496,0
3 квалификационный уровень	19375,0

13.1. Размеры должностных окладов работников Организации, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
Заведующий библиотекой, читальным залом	25170,0
Начальник отдела	16783,0
Системный администратор, специалист по охране труда, специалист по закупкам	14036,0

14. Размеры окладов работников Организации, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ:

Квалификационные уровни	Размер, рублей
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	7391,0
2 квалификационный уровень	7639,0
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	10186,0
2 квалификационный уровень	10285,0
3 квалификационный уровень	11176,0
4 квалификационный уровень	11314,0

4 квалификационный уровень устанавливается по решению руководителя Организации за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим, привлекаемым к выполнению таких работ.

15. В Организации устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам), ставкам:

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке;

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению);

повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки, ведомственные знаки отличия;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад (оклад), ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам приведены в пунктах 16 - 21 настоящего раздела Положения.

16. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом Организации, согласованным с представительным органом работников Организации.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке - до 3,0.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается руководителем Организации с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Организации.

17. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению) устанавливается:

в размере 0,25 педагогическим работникам, работающим в организации (структурном подразделении), являющейся центром поддержки одаренных детей;

в размере 0,25 работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в сельской местности;

в размере 0,15 педагогическим работникам, работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в поселке городского типа (рабочем поселке);

в размере 0,15 работникам, занимающим должности «Заведующий библиотекой», «Заведующий читальным залом», работающим в Организации (структурном подразделении), расположенной в поселке городского типа (рабочем поселке).

Перечень поселков городского типа (рабочих поселков) утверждается постановлением Правительства Тульской области.

18. Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет устанавливается работникам Организации согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Положению.

19. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам, указанным в пунктах 12 и 12.1 настоящего Положения в следующих размерах:

при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» - 0,2;

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог – наставник», «педагог – методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности.

20. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

1) почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

2) почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания) - 0,15;

3) почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

Руководителю Организации повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работодателем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается руководителем Организации.

21. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам устанавливается в размере 0,10 на срок до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года.

Понятие молодой специалист устанавливается законодательством Тульской области в сфере образования.

22. С учетом условий труда работникам Организации устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

23. Работникам Организации устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

24. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются приложением 4 к настоящему Положению.

### **3. Условия оплаты труда руководителя Организации, его заместителей**

25. Должностной оклад руководителя Организации определяется трудовым договором и рассчитывается в соответствии с пунктом 7 приложения 6 к настоящему Положению с учетом отнесения Организации к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Организации, и составляет до 5 размеров среднемесячной заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, в организациях данного типа образовательных организаций, находящихся в ведомстве отраслевого органа администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - организация данного типа).

Размер должностного оклада руководителя Организации пересчитывается и утверждается отраслевым органом администрации муниципального образования город Новомосковск при изменении объемных показателей. Порядок отнесения Организации к

группе по оплате труда руководителей, объемные показатели деятельности Организации предусмотрены приложением 6 к настоящему Положению.

К основному персоналу для расчета среднемесячной заработной платы относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создана Организация. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, определен приложением 7 к Положению об условиях оплаты труда

работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность. Конкретный перечень должностей работников, относящихся к основному персоналу, устанавливается локальным нормативным актом Организации в зависимости от направления деятельности Организации.

Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации. Размеры должностных окладов заместителей руководителя Организации, деятельность которых не связана с образовательным процессом устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Организации. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Организации и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, Организации) не может превышать восьмикратного размера. При установлении должностного оклада руководителя Организации, заместителей руководителя Организации, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

26. С учетом условий труда руководителю и его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Руководителю Организации указанные выплаты устанавливаются приказом отраслевого органа администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Организация.

Заместителям руководителя Организации указанные выплаты устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

27. Премии руководителю Организации устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителей, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск, согласованным с территориальной организацией Профсоюза. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, заместителям руководителя, устанавливаются руководителем Организации в соответствии с коллективным договором локальным нормативным актом, определяющим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, согласованным с представительным органом работников, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок исчисления размера среднемесячной заработной платы работников, относящихся к основному персоналу Организации**

28. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются должностные оклады (оклады), ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера, размеры доплат до минимальной заработной платы работников основного персонала Организации.

При расчете среднемесячной заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Организации. Расчет среднемесячной заработной платы работников основного персонала в Организации осуществляется отраслевым органом администрации муниципального образования город Новомосковск за расчетный период.

Размер среднемесячной заработной платы работников основного персонала в Организации утверждается отраслевым органом администрации муниципального образования город Новомосковск.

28.1. Руководителю Организации, назначенному вновь, должностной оклад определяется в размере ранее утвержденного должностного оклада для руководителя этой Организации.

29. Среднемесячная заработная плата работников основного персонала в Организации определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала в Организации за отработанное время в расчетном периоде на сумму среднемесячной численности работников основного персонала в Организации за все месяцы расчетного периода.

30. При определении среднемесячной численности работников основного персонала в Организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала каждой организации данного типа, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала каждой организации данного типа, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала каждой организации данного типа, являющихся внешними совместителями.

31. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням. В численности работников основного персонала Организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников. Работник, работающий в Организации на одной и более одной ставке (оформленный в Организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Организации как один человек (целая единица).

32. Работники основного персонала Организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Организации учитываются пропорционально отработанному времени.

33. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

33.1. исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

33.2. затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

34. Среднемесячная численность работников основного персонала Организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Организации, работавших на условиях неполного рабочего времени». Постановление Администрации г. Новомосковска Тульской области от 21 июля 2014 г. N 2410 "О численности работников основного персонала Организации, работавших на условиях неполного рабочего времени».

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

29. Работникам Организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные

обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, заведование кафедрой, руководство цикловыми и методическими объединениями, комиссиями, за работу с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

30. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работодатель по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Организации, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

31. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

32. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за каждый час работы.

33. Расчет части оклада, должностного оклада, ставки за час работы определяется путем деления оклада, должностного оклада, ставки работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

34. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

35. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

35.1. Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя

устанавливается педагогическим работникам Организации:

в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения с наполняемостью не менее 10 человек либо в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности.

За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью размер доплаты за выполнение функций классного руководителя рассчитывается пропорционально численности обучающихся.

Ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

36. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Организации, конкретизируются в трудовых договорах работников.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

37. В целях поощрения работников Организации за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

38. Выплаты стимулирующего характера работникам Организации (за исключением руководителя), размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

39. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает руководитель Организации с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера в следующем порядке:

- заместителям руководителя и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- руководителям структурных подразделений Организации и иным работникам, подчиненным заместителям руководителя, - по представлению заместителей руководителя Организации.

40. Установление выплат стимулирующего характера работникам Организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

## 7. Другие вопросы оплаты труда

41. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, устанавливается надбавка за специфику работы в Организации в процентном отношении от оклада, должностного оклада, ставки в соответствии с приложением б к настоящему Положению.

Руководителю Организации надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается приказом отраслевого органа администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Организация.

Перечень должностей работников Организации, которым устанавливается надбавка за специфику работы в Организации, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Организации.

42. Работникам Организации, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах расходов на оплату труда работников Организаций, в т.ч. за счет средств от приносящей доход деятельности, запланированных на текущий финансовый год, оказывается материальная помощь.

Решение об оказании работнику Организации материальной помощи и ее конкретных размеров принимает руководитель Организации в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и условия установления материальной помощи, согласованным с представительным органом работников Организации.

Решение об оказании руководителю Организации материальной помощи принимает отраслевой орган администрации муниципального образования город Новомосковск, в ведомстве которого находится Организация, посредством издания приказа указанного отраслевого органа администрации муниципального образования город Новомосковск.

Материальная помощь оказывается руководителю на основании письменного заявления один раз в год в размере должностного оклада в пределах расходов на оплату труда работников Организации, запланированных на текущий финансовый год.

43. Педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в Организации устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Руководителю Организации указанные доплаты устанавливаются работодателем.

Педагогическим работникам, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации указанные доплаты устанавливаются руководителем Организации.

43.1 Работникам муниципальных образовательных организаций, педагогическим работникам учреждений культуры, физической культуры и спорта, работникам

методических центров, кабинетов, психологических служб, созданных муниципальным образованием, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности в соответствии с приложением 11 к настоящему Положению.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Организации устанавливается работодателем.

Работникам Организации единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается руководителем Организации.

44. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- a. при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- b. при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- c. при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;
- d. при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

45. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

46. В пределах имеющихся средств, в случае если это не ущемляет интересов работников, местом работы которых является Организация, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению 9 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением 9 к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ «Педагогические работники»

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению, включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится с применением коэффициентов почасовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

47. Индексация должностных окладов работников Организации (за исключением руководителя Организации, заместителей руководителя Организации,) производится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Увеличение должностного оклада руководителя Организации производится путем увеличения коэффициента по отнесению к группе по оплате труда руководителей, к которой относится Организация (К.гр), на размер индексации должностных окладов работников Организации, установленной постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

Увеличение должностных окладов заместителей руководителя Организации, осуществляется с учетом требований, установленных пунктом 25 настоящего Положения.

#### **8. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организации**

48. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам Организации, если эти работники по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

49. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Организации, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

50. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

51. Право на дополнительный отпуск реализуется работниками с ненормированным рабочим днем в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

52. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда Организации.

#### **9. Заключительные положения**

53. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ОО, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

54. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

55. Положение принимается на неопределенный срок, начинает действовать с 1 сентября 2024 года, за исключением абзацев 17, 29, 38-44 раздела 2 подраздела 2.1, п. 43, п.43.1 и приложения 8 настоящего Положения, которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

56. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 53. настоящего Положения.

57. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников Муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Гремячевский центр  
образования»

Повышающий коэффициент к  
должностному окладу (окладу),  
ставке за выслугу лет в МКОУ  
«Гремячевский ЦО»

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Организации (за исключением руководителя, заместителей руководителя), в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Повышающий коэффициент за выслугу лет
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Организациях производится в порядке, предусмотренном приложением 2 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность.

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению 3 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение 2  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников Муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Гремячевский центр  
образования»

Порядок  
исчисления стажа для установления повышающего коэффициента  
к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Время работы в Организации.

1.2. Время службы по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации; время службы в Вооруженных силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

1.3. Время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных организациях независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования.

1.4. Работникам организаций образования при условии, если перечисленным ниже периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

2.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

2.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 2.1 пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет (далее - Порядок).

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- мастерам производственного обучения;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- педагогам-библиотекарям;
- методистам;
- педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением о комиссии по установлению трудового стажа работникам Организации.

Директор

Приложение 3  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников Муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Гремячевский центр  
образования»

1. Перечень организаций (учреждений) и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>1.1. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы, а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых; организации, реализующие программы спортивной подготовки</p>	<p>1.1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре,</p>
	<p>инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по</p>

	иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь
1.2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	1.2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
1.3. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления	1.3. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
1.4. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	1.4. Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
1.5. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного	1.5. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и

зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
1.6. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	1.6. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

2. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи).

Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

4. В стаж работы засчитывается время работы на территории Российской Федерации, СССР, бывших республик СССР, стран СНГ, посольств СССР и Российской Федерации во всех странах.

Директор

Приложение 4  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников Муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения «Гремячевский центр  
образования»  
Особенности оплаты труда  
педагогических работников

1. Порядок оплаты труда  
за часы педагогической работы

1.1. Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в Организации, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

1.2. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям - организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

10 часов в неделю - директорам Организаций, реализующих только образовательные программы начального общего образования с количеством обучающихся до 50 человек;

3 часа в день - заведующим Организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в которых функционируют 1 - 2 группы.

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

1.3. Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

1.4. Оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки с учетом

повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ «Гремячевский ЦО», на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

- учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников, путем замещения таких должностей наряду с основной работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками) из расчета должностного оклада, ставки по совмещаемой должности.

1.5. Установленная учителям, преподавателям Организации при тарификации оплата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

1.6. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то тарификация проводится раздельно по полугодиям.

1.7. Исчисление оплаты учителей за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Плата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за

специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников МКОУ «Гремячевский ЦО», на объем нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деления полученного произведения на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы. При этом размер заработной платы не может быть ниже размера заработной платы, установленной при тарификации.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение оплаты за часы педагогической работы не производится.

1.8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета оплаты за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

1.9 Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность.

При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

## 2. Порядок и условия почасовой оплаты труда

2.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников Организации применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников,

продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом

1.4 настоящего приложения;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в той же или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

2.2. Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

### 3. Порядок оплаты труда работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся

3.1. За педагогическими и другими работниками Организаций при направлении их по согласованию с руководителем Организации в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

3.2. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей, создаваемых администрацией муниципального образования город Новомосковск, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх

предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

3.3. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность, для руководителей структурных подразделений Организации.

3.4. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Организации (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам, надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении), определенной приложением 8 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Новомосковск, осуществляющих образовательную деятельность.

Директор

Приложение 5  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников Муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения» Гремячевский центр  
образования»

1. Размеры  
надбавок за специфику работы в Организации

1. Размеры надбавок за специфику работы в Организации

N п/п	Наименование организаций	Категория работников	Размеры надбавок, %
<b>1. Общеобразовательные организации</b>			
1.1	Общеобразовательные организации (классы, группы, отделения), реализующие инклюзивное обучение	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом <1>, работники образования - по перечню, утвержденному руководителем Организации	15
1.2	Классы, реализующие образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных предметов	Педагогические работники, реализующие углубленное изучение отдельных предметов - по перечню, утвержденному руководителем Организации	10
1.3	Индивидуальное обучение на дому; применение дистанционных образовательных технологий	Педагогические работники	10
1.4	Индивидуальное и групповое обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении	Педагогические работники	10
1.5	Классы, реализующие образовательные	Педагогические работники - по перечню, утвержденному руководителем	10

	программы, обеспечивающие изучение отдельных предметных областей (профильное обучение); классы предпрофильного обучения	Организации	
1.6	Общеобразовательные организации, имеющие классы (группы), реализующие адаптированные общеобразовательные программы	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом <1>, работники образования - по перечню, утвержденному руководителем Организации	10
1.7	Общеобразовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы двух и более направленностей для детей дошкольного возраста	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом <1>, работники образования, - по перечню, утвержденному руководителем Организации	10
<b>2. Дошкольные образовательные организации</b>			
2.1	Дошкольные образовательные организации с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом <1>, работники образования - по перечню, утвержденному руководителем Организации	10
2.2	Дошкольные образовательные организации с группами, в которых реализуется инклюзивное обучение	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом <1>, работники образования - по перечню, утвержденному руководителем Организации	15
2.3	Дошкольные образовательные организации, имеющие группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом <1>, работники образования - по перечню, утвержденному руководителем Организации	10
2.4	Дошкольные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом <1>, работники образования - по перечню, утвержденному руководителем Организации	10

	программы двух и более направлений		
3	Организации в сельской местности	Женщины, работающие на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) <2>	25
4	Организация дополнительного образования	Руководитель организации <1>, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом <1>, педагогические работники, чья деятельность непосредственно связана с обучением инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, - по перечню, утвержденному руководителем Организации	10
5	Образовательные организации	Водитель автомобиля (автобуса), осуществляющий перевозку обучающихся (детей)	20

2. Примечание <1> - размер надбавки за специфику работы в Организации руководителю, заместителю руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

3. Примечание <2> - размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

4. Размер надбавки за специфику работы в Организации определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организаций.

5. Надбавка за специфику работы в Организации устанавливается за фактически отработанное время при наличии классов, групп, отделений, определенных данным приложением.

Директор

Приложение 6  
к Положению об условиях оплаты  
труда работников Муниципального  
казенного общеобразовательного  
учреждения» Гремячевский центр  
образования»

**Коэффициенты  
почасовой оплаты труда высококвалифицированных  
работников, привлекаемых к проведению учебных  
занятий в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Гремячевский центр образования»**

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор или доктор наук	доцент или кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательной организации	0,044	0,035	0,03

Директор

**Порядок установления и выплаты педагогическим работникам доплаты за  
выполнение функций классного руководителя**

1. Право на доплату за выполнение функций классного руководителя имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте). Функции классного руководителя утверждаются локальным нормативным актом муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организация).

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Организации с указанием класса обучения (класса-комплекта).

2. Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Организации устанавливается за фактически отработанное время.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Организации, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Организаций, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа по Организации о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются вышеуказанные функции, и группы обучающихся.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам Организации выплачивается одновременно с заработной платой.

**Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при  
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам муниципальной образовательной организации, педагогическим работникам организаций культуры, физической культуры и спорта, методического центра, кабинета, психологической службы, созданных муниципальным образованием, принимается руководителем организации, не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) руководителям муниципальных образовательных организаций принимается отраслевым органом администрации муниципального образования город Новомосковск не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты, предоставляемого одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

4. Лицам, работающим по совместительству, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году в Организацию.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.