

## Договор № 1-Г

о совместной деятельности по организации оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся между учреждением образования Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремячевский центр образования» и государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

«14» 09 2015 г.

Учреждение образования Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гремячевский центр образования» в лице директора Самойленко Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433-ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определенным в приложении 1 к настоящему договору»).

### 2. Обязательства Сторон.

#### 2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью 21,0 кв.м., соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинским работникам Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

\*оборудованием, инструментарием, находящимся в техническом исправном рабочем состоянии;

\*дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

\*копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;

\*технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;

\*список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Своевременно и за свой счет нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.4. Обеспечить явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.5. Обеспечить место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.6. Обеспечить взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечить уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечить медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространению инфекционных и паразитных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. *Обязательства Учреждения здравоохранения.*

2.2.1. Направить в Образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первой медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю Образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в Образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещение медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающимся, и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противозидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2.16. Обеспечить не разглашение ставших известными персональные данные учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).

2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.

2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

### 3. Ответственность Сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательном порядке.

### 4. Срок действия договора.

4.1. Действие настоящего договора распространяется на правоотношения, возникшие с 14.09.2015 года по 14.09.2020 года.

4.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

### 5. Прочие условия.

5.1. Все споры, возникшие между Сторонами, по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательном порядке.

5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение:

МКОУ «Гремячевский центр образования»  
301682, Тульская область  
Новомосковский район,  
с. Гремячее, ул. Школьная, 25  
тел/факс (48762) 9-42-50, 9-42-54  
ИНН 7116033008  
КПП 711601001  
ОКПО 43522803

Директор МКОУ:  Т. А. Самойленко



Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «Новомосковская городская клиническая больница»  
301650, Тульская область,  
г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 39  
ИНН 7116001060  
КПП 711601001  
р/сч 40601810370033000001 в  
ГРКЦ ГУ Банка России по Тульской области г. Тула  
БИК 047003001  
тел. 5-23-04

Главный врач:  И. А. Наумов



**Акт приемки-передачи помещения  
медицинского кабинета, медицинского блока**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Самойленко Татьяна Анатольевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, медицинского блока, расположенных на втором этаже площадью 21 кв.м передано согласно договора № б/н от 15 октября 2013 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения : Состояние- удовлетворительное, отопление- да, водоснабжение- да, освещение.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от «19» июля 2013 года № 71.ГЦ.03.000.М.000456.07.13 о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием:

№п/п	Наименование предметов	Количество	Инвентарный номер
1	Письменный стол	1	б/н
2	Стул	3	б/н
3	Кушетка	2	б/н
4	Шкаф канцелярский	1	063610080
5	Умывальная раковина	1	б/н
6	Ведро с педальной крышкой	1	б/н
7	Весы медицинские	1	б/н
8	Ростометр с весами	1	043310082
9	Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1	б/н
10	Тонометр	1	б/н
11	Термометр	5	б/н
12	Шины (Крамера, Дитерихса)	1	б/н
13	Коврик	1	б/н
14	Лампа бактерицидная F30T8/GL	1	б/н
15	носилки	1	б/н
16	Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1	062930022
17	Облучатель бактерицидный «АЗОВ»	1	б/н
18	Шкаф аптечный	1	б/н
19	Медицинский столик со стеклянной крышкой	2	б/н
20	Лоток почкообразный	2	б/н
21	Очки в детской оправе с линзами	1	б/н
22	Комплект шин иммобилизационных	1	б/н
23	Плантограф деревянный (для выявления плоскостопия)	1	043310081
24	Таблица для определения остроты зрения,	1	б/н

	помещенная в аппарат Ротта		
25	Тумбочка	1	б/н
26	Полихроматические таблицы для исследования цветоощущения	1	б/н
27	Ведро пластмассовое	5	б/н
28	Водонагреватель Ariston	1	0629300005
29	Шкаф	2	б/н
30	Лампа дневного освещения	3	б/н

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон  
Образовательное учреждение:

МКОУ «Гремячевский ЦО»



Директор МКОУ: *И.А. Самойленко*

Учреждение здравоохранения:

ГУЗ «НГКБ»



Главный врач: *И.А. Наумов*