

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Гремячевский ЦО»

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества в МКОУ «Гремячевский ЦО»	<ul style="list-style-type: none"><li>- подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации (положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Гремячевский ЦО»);</li><li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;</li><li>- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li><li>– формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ul>	До 30.03.2022	Заместитель директора Жукова Е.Б.
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"><li>- сбор информации о профессиональных запросах педагогов;</li><li>– формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ul>	До 15.05.2022	Заместитель директора Жукова Е.Б.
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li><li>- формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li></ul>	До 15.05.2022	Заместитель директора Жукова Е.Б.

4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>- обучение наставников для работы с наставляемыми:</li> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций.</li> </ul>	До 01.07.2022	Заместитель директора Жукова Е.Б.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование наставнических пар/групп.</li> <li>- разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>- организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>	До 01.09.2022	Заместитель директора Жукова Е.Б.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>- проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>- пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>	До 25.05.2023	Заместитель директора Жукова Е.Б.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	Постоянно	Заместитель директора Жукова Е.Б.